



Absender

Eingangsstempel										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Aktenzeichen</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">EXF</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 5%; border: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 5%; border: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 5%; border: 1px dashed black;"></td> </tr> </table>	Aktenzeichen	EXF	-			-				
Aktenzeichen	EXF	-			-					

Landesförderinstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Postfach 16 02 55
19092 Schwerin

Mittelanforderung Nr. [REDACTED] zur Zuwendung für die Förderung von anwendungsorientierten Exzellenzforschungsprojekten des Landes M-V aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) innerhalb des Programms 2021-2027

Formular bitte vollständig ausfüllen! Bei bitte Zutreffendes ankreuzen!

Hinweis: Als Anlage fügen Sie bitte eine kurze Beschreibung (Sachbericht) zum aktuellen Stand der Ausgaben, insbesondere zum Projektfortschritt bei. Es bleibt vorbehalten, die Auszahlung der Zuwendung von der Vorlage weiterer Nachweise abhängig zu machen, welche auf Anforderung beizubringen sind. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

1. Allgemein

1.1 Vorhaben (ggf. Akronym) _____

1.2 Zuwendungsbescheid vom (TT.MM.JJJJ) _____

1.3 Letzter Änderungsbescheid vom (TT.MM.JJJJ) _____

1.4 Gesamtausgaben lt. Bewilligung		EUR
1.5 Zuwendung lt. Bewilligung in Höhe von		EUR
1.6 Mittelanforderung in Höhe von		EUR

2. Zusammenfassung der Personalabrechnung

Ausgabenansätze	Bewilligte Ausgaben in EUR	Bisher erklärte Ausgaben in EUR	Mit vorliegender Mittel-anforderung erklärte Ausgaben in EUR	Erklärte Ausgaben kumulativ in EUR
Personalkosten-pauschale				
Restkostenpauschale 35 % der bewilligten Personalkostenpauschale				
Gesamtsumme				

Abweichungen zwischen den mit der Bewilligung festgelegten Ausgaben und den erklärten Ausgaben erläutern Sie bitte mit entsprechender Begründung im Sachbericht.

3. Abrechnung der Ausgaben

3.1	Gesamtsumme der erklärten Ausgaben kumulativ	_____	EUR
3.2	Bisher ausgezahlte Zuwendung	_____	EUR
3.3	Angeforderte Zuwendung (mit dieser Mittelanforderung)	_____	EUR

4. Bankverbindung

(Zuwendungsempfänger und Kontoinhaber müssen identisch sein)

IBAN											
D	E										
BIC											
Kreditinstitut						_____					
Verwendungszweck _____											

5. Einzelnachweis der erklärten Ausgaben

Für die Einzelaufstellung ist die „Übersicht Ermittlung der erklärten Ausgaben“ zu nutzen. Diese steht auf der Website www.lfi-mv.de zur Verfügung und ist neben dem unterzeichneten Original auch per E-Mail als Excel-Datei einzureichen.

6. Anlagen zur Mittelanforderung

Der Mittelanforderung sind folgende, aktuelle Unterlagen beizufügen:

- Sachbericht zum Vorhabenfortschritt
u. a. Angaben zu Abweichungen zum bewilligten Antrag, Einhaltung Zeitplan, Einsatz der geplanten Beschäftigten, Veränderung der Verwertungsoption(en) der Forschungsergebnisse gegenüber der Antragstellung, ggf. Aussagen zur Aufлагenerfüllung
- Übersicht Ermittlung der erklärten Ausgaben
- Zuweisungen einschl. Arbeitsverträge der geförderten Beschäftigten
- Nachweis über die Einhaltung der Informations- und Publizitätsmaßnahmen (Fotodokumentation)
- Verwendungsnachweis (mit der letzten Mittelanforderung)

7. Hinweise/Erklärungen

- 7.1 Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass die oben gemachten Angaben sowie die Angaben in den Einzelaufstellungen subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 Strafgesetzbuch sind.
- 7.2 Der Zuwendungsempfänger erklärt, dass das Vorhaben unter Beachtung des Grundsatzes der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit geplant und durchgeführt wird/worden ist.
- 7.3 Die für diese Zuwendung abgerechneten, zuwendungsfähigen Ausgaben werden in keinem anderen Förderprogramm abgerechnet (Ausschluss einer Doppelförderung).
- 7.4 Die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Angaben dieser Mittelanforderung wird bestätigt.
- 7.5 Sofern reproduzierte Belege zum Nachweis von Einnahmen und Ausgaben eingereicht wurden, bestätigt der Zuwendungsempfänger, dass
- a) dazu ein elektronisches Original bzw. ein Papier-Original vorhanden ist,
 - b) der reproduzierte Beleg bildlich mit dem Original-Beleg übereinstimmt,
 - c) der Originalbeleg nach den geltenden steuer- und handelsrechtlichen Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung aufbewahrt wird und
 - d) die mit dem eingereichten Beleg nachgewiesenen Ausgaben in keinem anderen geförderten Vorhaben abgerechnet werden.
- 7.6 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass das Vorhaben im Rahmen der nichtwirtschaftlichen Tätigkeit durchgeführt wird/wurde und für jede Art der Tätigkeit getrennte Bücher hinsichtlich der Ausgaben, Finanzierung und Erlöse geführt werden/wurden. Der Nachweis der korrekten Zuordnung der Ausgaben, Finanzierung und Erlöse wird im Jahresabschluss geführt.
- 7.7 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die oder der Beschäftigte in dem in der Zuweisung festgelegten zeitlichen Umfang im Vorhaben tätig war und entsprechend entlohnt worden ist. Der Zuwendungsempfänger wird darauf hingewiesen, dass der Umfang der Ausfallzeiten taggenau zu berücksichtigen und zu dokumentieren ist. Ausfallzeiten sind Zeiten, in denen der Beschäftigte entweder
- a) nicht tätig war und vom Zuwendungsempfänger kein Gehalt gezahlt wurde oder
 - b) nicht im geförderten Vorhaben tätig wurde.

Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass für nicht ausschließlich im Vorhaben Beschäftigte Stunden- und Tätigkeitsnachweise vorliegen.

Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Stundensätze für wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte ausschließlich für die tatsächlich geleisteten und vom Zuwendungsempfänger vergüteten Arbeitsstunden abgerechnet werden. Entsprechende Stunden- und Tätigkeitsnachweise liegen vor.

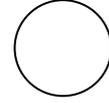
Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die betroffenen Dritten (Personal) über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten durch das Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern informiert wurden. Dazu wurden den von der Förderung betroffenen Mitarbeitenden die Datenschutzhinweise zur

Kenntnis gegeben und die Kenntnisnahme entsprechend dokumentiert (vgl. auch Zuwendungsbescheid Abschnitt V Nr. 5).

Die entsprechenden Nachweise sind vom Zuwendungsempfänger für Prüfungen vorzuhalten.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en



Stempel
Zuwendungsempfänger