

Absender

Eingangsstempel

 Landesförderinstitut
 Mecklenburg-Vorpommern
 Postfach 16 02 55
 19092 Schwerin

Aktenzeichen

AD _____

Nur von der Bewilligungsstelle auszufüllen!

ANTRAG

auf eine Zuwendung des Landes Mecklenburg-Vorpommern aus dem Förderprogramm Administration des DigitalPakts Schule 2019 bis 2024 für die Ausbildung und Finanzierung von IT-Administratorinnen und Administratoren an Schulen (Administrationsförderrichtlinie - AdminFöRL M-V)

in Höhe von _____ EUR.

Antrag bitte vollständig ausfüllen!

 Bei bitte Zutreffendes ankreuzen!

Hinweis: Der Antrag ist spätestens bis zum 31.12.2023 einzureichen. Der Antrag muss alle zur Beurteilung der Notwendigkeit und Angemessenheit der Zuwendung erforderlichen Angaben enthalten. Zusätzliche Unterlagen sind auf Anforderung der Bewilligungsbehörde vorzulegen. Diese entscheidet über Förderfähigkeit, Art, Umfang und Höhe der Zuwendungen aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird teilweise auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter. **Der Antrag kann erst abschließend bearbeitet werden, wenn alle geforderten Unterlagen vorliegen.**

1. Antragsteller

1.1 Name des Antragstellers (Schulträger)

1.2 Gemeindeschlüssel (Sitz des Schulträgers)

1.3 Straße

1.4 Nr.

1.5 Postleitzahl

1.6 Ort

1.7 Ansprechpartner

1.8 E-Mail

1.9 Telefon

1.10 Mobiltelefon

1.11 Telefax

1.12 zuständiges Finanzamt

1.13 Steuernummer

1.14 Wirtschaft-Identifikationsnummer

1.15 Liegt für das geplante Vorhaben eine Vorsteuerabzugsberechtigung vor?

nein ja, ein Nachweis liegt diesem Antrag bei.
Hinweis! In dem Fall sind **nur** die anteiligen Nettoausgaben zuwendungsfähig!

1.16 Kontoverbindung (IBAN)

IBAN

D	E																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC Kreditinstitut

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Übersicht über die in diesen Antrag einbezogenen Schulen (ggf. als gesonderte Anlage beifügen)

Ifd. Nr.	Dienststellen- Nummer	Name der Schule	Straße und Hausnummer	Postleitzahl	Ort

3. Finanzierungsplan

3.1 Ausgabenplan

Ausgabenansätze des beantragten Vorhabens	Betrag (in EUR)
Personalausgaben IT-Administration	
Sachausgaben IT-Administration externe Dienstleistung/ kommunale Aufgabenträger	
Sachausgaben Qualifizierung/ Weiterbildung	
sonstige nicht zuwendungsfähige Ausgaben	
Summe der Gesamtausgaben	

3.2 Finanzierung

Finanzierung des beantragten Vorhabens	Betrag (in EUR)
A Eigenmittel - kommunal - davon Zuwendung aus Kofinanzierungsmitteln - davon Zuwendung aus Kofinanzierungshilfenmitteln - davon Eigenmittel des öffentlichen Schulträgers	
B Eigenmittel - private Schulen	
C Mittel Dritter _____ _____ _____ (z. B. Spenden vom Schulförderverein oder Unternehmen)	
D Zuwendung*	
E Ergänzende Fördermittel	
Summe der Gesamtfinanzierung	

* höchstmöglicher rechnerischer Zuwendungsbetrag nach Nr. 5.1. in Verbindung mit Anlage (Administrationsförderrichtlinie - AdminFöRL M-V)

3.3 Gegenüberstellung der Ausgaben und Finanzierung

	Betrag (in EUR)
Summe der Gesamtausgaben (3.1)	
Summen der Gesamtfinanzierung (3.2)	
Differenz (Ausgaben ./ Finanzierung)	

3.4 Mehrfachförderung

Der Antragsteller versichert, dass die gegenständlichen Maßnahmen nicht anderweitig aus öffentlichen Mitteln gefördert werden und auch künftig keine anderweitige Förderung beantragt wird.

ja nein

3.5 Programm „Leihgeräte für Lehrkräfte“

Der Antragsteller versichert, dass die Mittel aus dem Programm „Leihgeräte für Lehrkräfte“ (SchulLeihgeräteFöRL M-V) bereits abgerufen sind bzw. der Mittelabruf erfolgen wird.

ja nein

3.6 Kurzbeschreibung zum Vorhaben

Es sind plausible und nachvollziehbare Angaben zu Art und Umfang der einzelnen Maßnahmen zu machen

a) Personal-/Sachmittel

- angestellte/eingestellte Person oder Beauftragung eines externen Dienstleisters
- Dauer der Beschäftigung/Zeitraum des Vertrages
- Stundenanzahl in Vollzeitäquivalent (Beschäftigungsumfang in Wochenstunden)
- primäre Aufgaben
- Aktenzeichen der verbundenen Investitionsmaßnahme(n) im Rahmen des DigitalPakts Schule und dessen Zusatzvereinbarungen

b) Qualifizierung

- Titel und Inhalt der Weiterbildung/Qualifizierung (z. B. spezifische Software oder Technologien)
- Bezug zur genutzten Technologie/System an den Schulen
- Anzahl der Teilnehmenden seitens des Schulträgers
- Dauer/Umfang der Fortbildung
- Aktenzeichen der verbundenen Investitionsmaßnahme(n) im Rahmen des DigitalPakts Schule und dessen Zusatzvereinbarungen

3.7 Projektzeitraum

Beginn (TT.MM.JJJJ) _____ Ende (TT.MM.JJJJ) _____

4. Anlagen zum Antrag

Als entscheidungsrelevante Unterlagen werden benötigt
(Dem Antrag bereits beiliegende Unterlagen bitte ankreuzen.)

- ggf. Nachweis zur Vorsteuerabzugsberechtigung
- Unterschriftenprobenblatt

Der Antrag kann erst bearbeitet werden, wenn alle geforderten Unterlagen vorliegen. Die Einholung weiterer Auskünfte und Unterlagen zum Zwecke der Entscheidung über diesen Förderantrag bleibt der Bewilligungsbehörde vorbehalten.

5. Hinweise/Erklärungen

- 5.1 Ich/Wir erkläre(n), mit dem Vorhaben nicht vor dem 03.Juni 2020 begonnen zu haben. Mir/Uns ist bekannt, dass als Vorhabenbeginn der erste Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Anstellungs- oder Leistungsvertrages, beim Vergabeverfahren die Zuschlagserteilung und bei bestehenden Rahmenverträgen das Abrufdatum, gilt. Weiterhin erkläre(n) ich/wir, dass sofern Ausgaben auf Grundlage bereits vor dem 03.Juni 2020 bestehender Anstellungs- oder Leistungsverträge abgerechnet werden, diese Verträge in direkter Verbindung mit Investitionsmaßnahmen des DigitalPakts Schule sowie dessen Zusatzvereinbarungen geschlossen wurden.
- 5.2 Ich/Wir erkläre(n), dass die Administrationsmaßnahmen auf den dauerhaften Betrieb der Administration und des Supports schulischer IT-Infrastruktur zielen.
- 5.3 Ich/Wir erkläre(n), dass die IT-Administrationsmaßnahmen sowie selbstständige Maßnahmenabschnitte im Zeitraum vom 03.Juni 2020 bis 16.Mai 2024 anfallen werden/ angefallen sind.
- 5.4 Ich/Wir erkläre(n), dass die Maßnahmen in unmittelbarer Verbindung mit Investitionsmaßnahmen im DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 sowie dessen Zusatzvereinbarungen stehen und der Administration der im DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 geförderter schulischer IT-Infrastrukturen dienen.
- 5.5 Für Zuwendungsempfänger mit vergaberechtlicher Verpflichtung gilt, dass die entsprechenden Vorschriften des Vergaberechts zu beachten sind.
Für Zuwendungsempfänger ohne vergaberechtliche Verpflichtung gilt: Aufträge sind nur an fachkundige und leistungsfähige Anbieter nach wettbewerblichen Gesichtspunkten zu wirtschaftlichen Bedingungen zu vergeben.
Wenn die Zuwendung oder bei Finanzierung durch mehrere Stellen der Gesamtbetrag der Zuwendung mehr als 100.000 EUR beträgt und der Zuwendungssatz des Landes über 50 Prozent liegt, sind soweit möglich mindestens drei Angebote einzuholen oder ein entsprechender Vergleich marktüblicher Preise durchzuführen. Verfahren, Auswahlgründe und Ergebnisse sind zu dokumentieren.
Leistungen bis zu einem voraussichtlichen Auftragswert von 5.000 EUR ohne Umsatzsteuer können unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit auch ohne die Durchführung eines Vergabeverfahrens beschafft werden (Direktauftrag). Wird im Wege des Direktauftrages verfahren, soll der Auftraggeber regelmäßig zwischen den beauftragten Unternehmen wechseln. Eine Dokumentation zur Markterkundung bzw. zur Einholung allgemein zugänglicher Auskünfte ist zu erstellen.
- 5.6 Ich/Wir erkläre(n), dass bestehende IT-Administrationsstrukturen wie geplant weitergeführt werden und die im Rahmen der Administrationsförderung gewährten Mittel zusätzlich eingesetzt werden.
- 5.7 nicht beantragte Zuwendungsmittel
Mir/Uns ist bekannt, dass bis zum 31. Dezember 2023 nicht beantragte Zuwendungsmittel in einer zweiten Förderrunde durch das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung neu verteilt werden können.
- 5.8 Prüfrechte
Mir/Uns ist bekannt, dass das Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern, das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern, der Landesrechnungshof Mecklenburg-Vorpommern, das Bundesministerium für Bildung und Forschung und der Bundesrechnungshof berechtigt sind, die rechtlichen und tatsächlichen Voraussetzungen für die Gewährung der Zuwendung und die Verwendung der Zuwendung bei mir/uns zu prüfen bzw. durch Beauftragte prüfen zu lassen. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir verpflichtet bin/sind, den prüfenden Institutionen die für die Prüfung notwendigen Auskünfte zu erteilen, Bücher, Belege und sonstige mit der Zuwendung zusammenhängende Geschäftsunterlagen bereitzustellen sowie das Betreten aller Räumlichkeiten und Grundstücke zu ermöglichen.

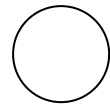
5.9 Hinweis zum Datenschutz

Die dem Förderantrag beigefügten bzw. im Downloadbereich zum Förderprogramm zusammen mit den Antragsdokumenten zur Verfügung gestellten Datenschutzhinweise nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zum Umgang mit meinen/unseren personenbezogenen Daten und zu meinen/unseren Rechten habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

Ich/Wir versichere(n), dass ich/wir alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und wahrheitsgetreu gemacht habe(n). Ich/Wir werde(n) der Bewilligungsbehörde entsprechend jede Abweichung von den vorstehenden Angaben unverzüglich anzeigen.

Ort, Datum

Name(n)/ Funktion in Druckbuchstaben/ rechtsverbindliche Unterschrift(en)



Stempel