

Aktenzeichen

DIG-

-

Landesförderinstitut  
Mecklenburg-Vorpommern  
Postfach 16 02 55  
19092 Schwerin

## Erklärung zum ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung des Landes Mecklenburg-Vorpommern zur Förderung von Unternehmensinvestitionen für Neugründungen und Anpassungen im Bereich Digitalisierung in Mecklenburg-Vorpommern auf Grundlage der „Richtlinie zur Förderung der digitalen Transformation (DigiTrans RL M-V)“

bei elektronisch erfolgter Antragstellung über das MV-Serviceportal

### 1. Antragsteller

1.1 Name des Antragstellers / des antragstellenden Unternehmens

1.2 Straße, Nr.

1.3 Postleitzahl

1.4 Ort

### 2. Antragstellung

Ich/Wir erkläre/n, dass mein/unser über das MV-Serviceportal elektronisch gestellter Antrag vom \_\_\_\_\_ sowie die dazugehörigen hochgeladenen Dokumente, im Folgenden:

- Projektbeschreibung/ Vorhabenskonzept
- Finanzierungsnachweis
- Erklärung zu De-minimis Beihilfen
- KMU-Erklärung/ Organigramm
- Gewerbeanmeldung/ HR-Auszug
- Nachweis Standorteigentum/ Nutzungsrecht

vollständig und richtig sind.

Ich/Wir versichere/versichern, dass ich/wir die mit dem o. g. Antrag verbundenen Hinweise zur Kenntnis genommen habe/n und die subventionserheblichen Tatsachen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches (StGB) im o. g. Antrag bekannt gemacht worden sind.

### 3. De-minimis-Erklärung im Sinne der EU-Verordnungen für *De-minimis*-Beihilfen

Ich/Wir erkläre/n, dass meine/unsere über das MV-Serviceportal hochgeladene De-minimis-Erklärung vom \_\_\_\_\_ vollständig und richtig ist.

Mir/Uns ist bekannt, dass die darin enthaltenen Angaben subventionserheblich im Sinne von § 264 Strafgesetzbuch (StGB) sind.

### 4. Anmeldung für das eCohesion-Portal des Landes M-V als Administrator

Die elektronische Investitions- und Ausgabenabrechnung und das Portal zur elektronischen Meldung der durchgeführten Vergaben sind ausschließlich über das eCohesion-Portal des Landes Mecklenburg-Vorpommern unter <https://ecohesionportal-mv.de> erreichbar.

Damit Ihre Mitarbeiter/innen im eCohesion-Portal arbeiten können, müssen ihnen verbindliche Berechtigungen erteilt werden. Die Erteilung und Verwaltung der Berechtigungen erfolgt durch eine/n Administrator/in in Ihrem Unternehmen/ Ihrer Institution.

Sollten Sie mehrere Fördermittelanträge beim Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern gestellt haben, ist diese Anmeldung nur einmal notwendig.

Als Administrator/in benenne(n) ich/wir folgende Person:

4.1 Name
----------

4.2 Funktion
--------------

4.3 E-Mail
------------

4.4 Telefon
-------------

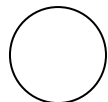
Der/die Administrator/in wird ermächtigt, sämtliche Rechte und Berechtigungen selber zu nutzen sowie die Berechtigungen für meine/unsere Projektbearbeiter/innen zu erteilen und zu verwalten. Bei Ausscheiden von Projektbearbeiter/innen wird der/die Administrator/in die erteilten Berechtigungen löschen.

Bei Ausscheiden des/der Administrators/in werde/n ich/wir das Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern unverzüglich informieren.

### 5. Bestätigung

Nachfolgend bestätige/n ich/wir mit meiner/unsere(r) Unterschrift die Angaben und Erklärungen aus den vorgenannten Punkten 1. bis 4.

_____ <b>Ort, Datum</b>
_____ <b>*rechtsverbindliche Unterschrift/en</b>


<b>Stempel/Siegel des Antragstellers</b>

\*zeichnungsberechtigte Person/en