

**Herzlich Willkommen beim Web-Nachweis – dem Meldeportal zur Unterstützung der Abläufe bei der Mittelauszahlung.**

### Web-Nachweis aus eCohesion-Portal öffnen

Öffnen Sie hier den Web-Nachweis aus dem eCohesion-Portal.

Web-Nachweis öffnen ▶

Nach dem Anklicken des Buttons öffnet sich ein neues Fenster → siehe Seite 2

Gemäß den Vorgaben in Ihrem Zuwendungsbescheid, müssen Sie zum Mittelabruf eine Auflistung aller von Beginn der Maßnahme an tatsächlich getätigten Einzelausgaben sowie bei der Verpflichtung zur Durchführung von Vergabeverfahren, eine Auflistung dieser mit den wichtigsten Informationen zum Ablauf der Vergaben vorlegen. Der Web-Nachweis soll Sie bei der Erfüllung dieser Anforderungen unterstützen und aufgrund der dadurch gewährleisteten vollständigen und übersichtlichen Meldung aller Informationen die Bearbeitung der Mittelanforderung durch unsere Sachbearbeiter erleichtern und beschleunigen.

Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre geplanten Vergabeverfahren vorab „probeweise“ im Meldeportal einzugeben, um zu erkennen, welche Daten wir „im Ernstfall“ von Ihnen abfordern. Denn bis zur endgültigen Meldung können Sie gespeicherte Vergabeverfahren problemlos löschen oder ändern. Ebenso können Sie Vergabeverfahren bereits direkt nach dem

Hier finden Sie wichtige Informationen zur Funktion und zum Ausfüllen des Webnachweises:

So soll der Webnachweis Sie bei der Erfüllung der Anforderungen zum Mittelabruf unterstützen.

Sie können Ihre Vergabedaten jedoch schon weit vor einer Mittelanforderung, bereits nach Antragstellung melden.

Allerdings ersetzen die Vergabedaten im Web-Nachweis keinen Vergabevermerk. Vielmehr entnehmen Sie Ihre Meldedaten dem - mit dem Vergabeverfahren detailliert und zeitnah erstellten - Vergabevermerk.

# Startseite des Web-Nachweises zum Eintragen von Rechnungs- und Vergabedaten



## LFI Web-Nachweis



Stammdaten Speichern Speichern und drucken Speichern und senden Hilfe

Aktenzeichen:  
Förderprogramm:  
Antragsdatum:  
Projekttext:

Es gibt drei Auswahlkategorien um Vergaben zu melden:

Werden im Verlauf des Projektes mehrere Vergaben durchgeführt, die zueinander in einem funktionalen Zusammenhang stehen, so ist die jeweilige Vergabe unter dieser Kategorie zu melden.

Ist dies nicht der Fall, so sind die Vergaben als „Einzelne Vergabe“ zu melden. Je nach durchgeführter Vergabe ist die Kategorie „mit“ oder „ohne Losaufteilung“ auszuwählen.

Nähere Erläuterungen sowie Beispiele finden Sie im **Hilfemenü**.

Vergabeverfahren

ohne Vergabeverfahren

### Mehrere zusammenhängende Vergaben melden

Vergabeverfahren melden, die miteinander in einem wirtschaftlichen oder technischen Zusammenhang stehen. Näheres siehe Hilfemenü.

### Einzelne Vergabe mit Losaufteilung und gemeinsamer Bekanntmachung der Lose melden.

Näheres siehe Hilfemenü.

### Einzelne Vergabe ohne Losaufteilung mit separater Bekanntmachung der Vergabe melden.

Näheres siehe Hilfemenü.

Sind Sie zur Meldung von Vergaben verpflichtet, sind unter dieser Auswahloption die Vergaben und die dazugehörigen Rechnungen einzutragen.

Unter dieser Auswahloption sind Rechnungen ohne Vergabepflicht einzutragen

## Eingabefenster zur Erfassung von Daten zu einer gemeldeten Einzelvergabe

LANDES FÖRDER INSTITUT Mecklenburg-Vorpommern

LFI Web-Nachweis

Mecklenburg Vorpommern MV tut gut.

Stammdaten Speichern Speichern und drucken Speichern und senden Hilfe

Aktenzeichen: Bescheiddatum:  
Förderprogramm: Fördermittel:  
Antragsdatum:  
Projekttext:

Vergabeverfahren  
Vergabe 0.1.0.0 - KL-01-2015 (1 Rechnung) ⓘ  
ohne Vergabeverfahren

Mehrere zusammenhängende Vergaben melden  
Vergabeverfahren melden, die miteinander in einem wirtschaftlichen oder technischen Zusammenhang stehen. Näheres siehe Hilfemenü.

Einzelne Vergabe mit Losaufteilung und gemeinsamer  
er Lose melden.  
Hilfemenü.  
aufteilung mit separater  
Vergabe melden.  
Hilfemenü.

Vergabe hinzufügen

allgemeine Daten  
Eigenschaften  
Auswahl Vergabeart  
Fristen  
Angebotsausschluss  
Eignungskriterien  
Zuschlagskriterien  
Auftrag

Vergabe-Nr.: 2  
interne Nr.:  
Kurzbeschreibung:

Zurück Weiter Ok Abbrechen

Hier erfassen Sie die Kern-  
daten eines  
Vergabe-  
verfahrens in  
mehreren  
Registerkarten.

Dieses  
Erfassungs-  
fenster  
öffnet sich  
unter der  
Auswahloption  
„Einzelne  
Vergabe  
ohne  
Losaufteilung  
mit separater  
Bekanntmachung  
der Vergabe  
melden“

## Abschluss der Eingaben zum Web-Nachweis



### LFI Web-Nachweis



Stammdaten   Speichern   Speichern und drucken   Speichern und senden   Hilfe

Hier können Sie einen Zwischenstand speichern, der noch nicht an das Landesförderinstitut (LFI) Mecklenburg-Vorpommern gesendet wird.

Sind Ihre Meldedaten zu Vergaben und Rechnungen vollständig eingegeben, wird hier ein Ausdruck von Meldebögen erzeugt. Diese senden Sie legitimiert durch Ihre Unterschrift an das LFI.

Zusätzlich zu dem Ausdruck senden Sie hierüber die Meldedaten in elektronischer Form über das eCohesion-Portal an das LFI.

#### Vergaben melden

einem wirtschaftlichen oder technischen Zusammenhang stehen. Näheres siehe Hilfemenü.

#### Einzelne Vergabe mit Losaufteilung und gemeinsamer Bekanntmachung der Lose melden.

Näheres siehe Hilfemenü.

#### Einzelne Vergabe ohne Losaufteilung mit separater Bekanntmachung der Vergabe melden.

Näheres siehe Hilfemenü.