

Absender

Eingangsstempel

Landesförderinstitut  
Mecklenburg-Vorpommern  
Postfach 16 02 55  
19092 Schwerin

Aktenzeichen

GRWG

-

-

## Mittelanforderung vom \_\_\_\_\_ für einen sachkapitalbezogenen Investitionskostenzuschuss aus der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“

Formular bitte vollständig ausfüllen!

Bei  bitte Zutreffendes ankreuzen!

**Hinweis:** Die Mittelanforderung muss alle zur Beurteilung der Notwendigkeit und Angemessenheit der Zuwendung erforderlichen Angaben enthalten.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

### 1. Allgemein

1.1 Name des Zuwendungsempfängers

1.2 Vorhabenanschrift

1.3 Zuwendungsbescheid vom (TT.MM.JJJJ)

1.4 Letzter Änderungsbescheid vom (TT.MM.JJJJ)

### 2. Abrechnung der bis zu dieser Mittelanforderung realisierten und bezahlten Ausgaben

2.1 Gesamtsumme lt. Web-Nachweis (kumulativ) \_\_\_\_\_ EUR

2.2 Davon nicht zuwendungsfähig (kumulativ) \_\_\_\_\_ EUR

2.3 **Bezahlte zuwendungsfähige Sachausgaben (kumulativ)**  
(2.1 minus 2.2) \_\_\_\_\_ EUR

**Hinweis:** Die vorgenannten Werte müssen dem Web-Nachweis entsprechen. Mit jeder Mittelanforderung ist eine fortgeschriebene, kumulierte Investitions- und Ausgabenabrechnung (Web-Nachweis) einzureichen. Der Web-Nachweis ist sowohl elektronisch unter Verwendung der Funktion „Senden“ im eCohesion-Portal als auch ausgedruckt und unterzeichnet mit dem Vordruck „Mittelanforderung“ (im Original) per Post einzureichen.

2.4 Mit dieser Mittelanforderung ist das Vorhaben abgeschlossen?

Ja Nein

### 3. Bankverbindung

(Zuwendungsempfänger und Kontoinhaber müssen identisch sein)

IBAN															
D	E														
BIC															
Kontoinhaber															
_____															

### 4. Anlagen zur Mittelanforderung

Der Mittelanforderung sind folgende, aktuelle Unterlagen (soweit zutreffend) beigelegt:

- Unterschriebener Web-Nachweis
- Baufortschrittsnachweis (z. B. Fotodokumentation, Sachstandsbericht, erreichter Stand in Prozent)

### 5. Grundlage der Bestätigung sind folgende Kriterien:

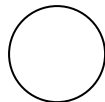
- Zugehörigkeit zum bewilligten Vorhaben, zu dem die testierte Mittelanforderung eingereicht wird
- Einhaltung des Bewilligungszeitraums (Die Ausgaben sind im förderfähigen Zeitraum gemäß Bewilligungsbescheid angefallen und wurden in diesem Zeitraum getätigt.)
- Zuwendungsfähigkeit der Ausgaben (insbesondere keine nicht in Anspruch genommenen Skonti, Sollzinsen)
- Vorliegen der zugehörigen Rechnungsbelege und Zahlungsnachweise
- Vorhandensein eines separaten Buchführungssystems oder eines geeigneten Buchführungscodes
- Kenntnisnahme und Anwendung der „Hinweise zum Einzelnachweis der getätigten Ausgaben und Auflagenerfüllung“ unter Nr. 7.

### 6. Erklärungen

- 6.1 Dem Unterzeichnenden ist bekannt, dass die oben gemachten Angaben sowie die Angaben in den Einzelausgabenaufstellungen (Web-Nachweis) subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 Strafgesetzbuch sind.
- 6.2 Die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Angaben dieser Mittelanforderung wird bestätigt.

_____
Ort, Datum
_____
rechtsverbindliche Unterschrift/en Zuwendungsempfänger

_____
Ort, Datum
_____
rechtsverbindliche Unterschrift/en


Stempel Wirtschaftsprüfer/ Steuerberater

- 6.3 Sofern reproduzierte Belege zum Nachweis von Einnahmen und Ausgaben eingereicht werden, bestätigt der Zuwendungsempfänger, dass
- a) dazu ein elektronisches Original bzw. ein Papier-Original vorhanden ist,
  - b) der reproduzierte Beleg bildlich mit dem Originalbeleg übereinstimmt,
  - c) der Originalbeleg nach den geltenden steuer- und handelsrechtlichen Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung aufbewahrt wird und
  - d) die mit dem eingereichten Beleg nachgewiesenen Ausgaben in keinem anderen geförderten Vorhaben abgerechnet werden.

---

Ort, Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift/en Zuwendungsempfänger

---

## 7. Hinweise zum Einzelnachweis der getätigten Ausgaben und Aufлагenerfüllung

Mit jeder Mittelanforderung ist eine kumulierte Einzelausgabenaufstellung (Web-Nachweis) zu erstellen. Dabei sind alle bisher im Rahmen des Vorhabens bezahlten Ausgaben (vorherige Einzelausgabenaufstellungen) mit einzubeziehen. Hierzu ist das im eCohesion-Portal Mecklenburg-Vorpommern eingestellte Modul „Web-Nachweis“ zu nutzen (siehe [www.lfi-mv.de](http://www.lfi-mv.de) oder [www.ecohesionportal-mv.de](http://www.ecohesionportal-mv.de)). Neben der elektronischen Übersendung des Web-Nachweises ist dieser auch ausgedruckt und unterschrieben einzureichen.

Bei allen Mittelanforderungen sind der Bewilligungszeitraum und die Auflagen des Zuwendungsbescheides zu beachten. Entsprechend den Bestimmungen des Zuwendungsbescheides sind alle Änderungen der Firmierung (auch im Sinne einer übertragenden oder formwechselnden Umwandlung eines Unternehmens) innerhalb der Dauer der Berichtspflicht dem Zuwendungsgeber unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Es bleibt vorbehalten, die Auszahlung der Zuwendung von der Vorlage weiterer Nachweise abhängig zu machen. Weitere notwendige Unterlagen bzw. Auskünfte zur Bearbeitung der Mittelanforderung sind auf Anforderung beizubringen. Eine Auszahlung von Fördermitteln kann nur erfolgen, wenn alle notwendigen Unterlagen prüffähig vorliegen.

Die Auszahlung der Schlussrate in Höhe von bis zu 5 Prozent des Gesamtzuschusses erfolgt nach Vorlage des Verwendungsnachweises.

**Folgende Ausfüllhinweise sind bei den Angaben in den Einzelaufstellungen (Web-Nachweis) unbedingt zu beachten:**

1. Zu erfassen sind nur die Wirtschaftsgüter, die zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid bestätigten Vorhabens als Investitionsgüter angeschafft und im Sachanlagevermögen aktiviert wurden.
2. Zahlungen des Zuwendungsempfängers sind nur zuwendungsfähig, soweit er die der Zahlung zu Grunde liegende Leistung bzw. Lieferung seines Vertragspartners tatsächlich schon bezogen hat. Vorleistungen des Zuwendungsempfängers jeglicher Art sind daher nicht zuwendungsfähig, z. B. Anzahlungen.
3. Nicht zuwendungsfähig sind u. a. grundsätzlich Ausgaben für den Grunderwerb, geringwertige, immaterielle, gebrauchte Wirtschaftsgüter, Eigenleistungen, aktivierungsfähige Finanzierungsausgaben (Bauzeitinsen), Baukostenzuschüsse, Wirtschaftsgüter, mit denen eine finanzielle Zuwendung nach dem Erneuerbare-Energien-Gesetz oder dem Kraft-Wärme-Kopplung-Gesetz erzielt wird, Investitionen, die zur Schaffung zusätzlicher Bettenkapazitäten getätigt werden, Investitionen, die der Ersatzbeschaffung dienen, die Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten für PKW, Kombifahrzeuge, LKW, Omnibusse und Schienenfahrzeuge sowie sonstige Fahrzeuge, die im Straßenverkehr zugelassen sind und primär dem Transport dienen; ebenfalls nicht zu den zuwendungsfähigen Kosten gehören bemannte Luft- und Wasserfahrzeuge sowie unbemannte Luft- und Wasserfahrzeuge, die primär dem Transport dienen.

4. Ausgaben für den Erwerb oder die Herstellung von Wirtschaftsgütern von mit dem Zuwendungsempfänger verbundenen, verpartnerten oder über natürliche Personen verflochtenen Unternehmen sind nur zuwendungsfähig, wenn die Angemessenheit der Ausgaben sichergestellt ist. Die Zuwendungsfähigkeit von Leistungen zwischen verbundenen, verpartnerten oder über natürlichen Personen verflochtenen Unternehmen setzt eine öffentliche Ausschreibung voraus. Bitte beachten Sie darüber hinaus die im Zuwendungsbescheid enthaltenen Auflagen.
5. In der Spalte „Rechnungsbetrag“ sind die gezahlten Beträge ohne Mehrwertsteuer und nach Abzug von angebotenen Skonti und Rabatten o. ä., unabhängig davon, ob diese ausgenutzt wurden oder nicht, einzusetzen. Teilrechnungen sind zu nummerieren und nach Bezahldaten einzeln auszuweisen.
6. Als Bezahldatum gilt die Valutierung gemäß Kontoauszug. Bei Nutzung von Wechsel oder Scheck zur Bezahlung gilt das **Einlöse-Datum und damit ebenfalls das Valutierungsdatum auf dem Kontoauszug!**

**Bei Teilabrufen ist Folgendes zu beachten:**

Nach jeder Auszahlung erhalten Sie eine aktualisierte Fassung des Web-Nachweises (Investitions- und Ausgabenabrechnung) über das eCohesion-Portal. Diese Fassung bildet die Grundlage für die Erstellung der nachfolgenden Mittelanforderung und ist fortzuschreiben.

Weitere Vordrucke stehen auf der Website [www.lfi-mv.de](http://www.lfi-mv.de) zur Verfügung.