

Absender

Eingangsstempel

Landesförderinstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Postfach 16 02 55
19092 Schwerin

Aktenzeichen:

KISA

-

-

Verwendungsnachweis

für eine Zuwendung zur Sanierung kirchlicher Gebäude in Mecklenburg-Vorpommern aus dem Strategiefonds des Landes Mecklenburg-Vorpommern

Bitte vollständig ausfüllen!

Bei bitte zutreffendes ankreuzen!

Hinweise:

Der Verwendungsnachweis ist spätestens 6 Monate nach Ende Bewilligungszeitraums einzureichen. Als Anlage fügen Sie bitte eine kurze Beschreibung (Sachbericht) zum Stand der Ausgaben, insbesondere zum Baufortschritt bei. Weitere erforderliche Anlagen s. u.

Zuwendungsempfänger _____

Projekt _____

Projektanschrift _____

Zuwendungsbescheid vom (dd.mm.yyyy) _____

letzter Änderungsbescheid vom (dd.mm.yyyy) _____

Gesamtinvestition lt. Bewilligung _____

EUR

Zuwendung lt. Bewilligung in Höhe von _____

EUR

(geplante) Fertigstellung des Vorhabens (dd.mm.yyyy) _____

1. Einsatz der Mittel

Die bewilligte Zuwendung wurde

- in voller Höhe
 anteilig in Höhe von _____ EUR zur Auszahlung beantragt.

2. Zusammenfassung der Investitionsabrechnung

Kostengruppen	Ausgaben gemäß aktuellem Bescheid in EUR		tatsächliche, bezahlte Ausgaben in EUR ¹⁾	
	gesamt	zuwendungsfähig	gesamt	zuwendungsfähig
KG 300				
KG 400				
KG 500				
KG 600				
<i>Summe KG300-600</i>				
KG 700				
Gesamtsumme				

¹ Die Werte der bezahlten Ausgaben müssen mit denen im zahlenmäßigen Nachweis gemachten Angaben übereinstimmen.

3. Finanzierung

Gesamtausgaben	_____	EUR
abzüglich nicht zuwendungsfähige Ausgaben	_____	
Finanzierung durch	_____	EUR
zuwendungsfähige Ausgaben	_____	EUR
Fördersatz	_____	%
Zuwendung	_____	EUR
Fremdmittel gesamt	_____	EUR
davon Finanzierung durch	_____	EUR
davon Finanzierung durch	_____	EUR
davon Finanzierung durch	_____	EUR
davon Finanzierung durch	_____	EUR
Eigenmittel u. anrechenbare Leistungen Dritter gesamt	_____	EUR
davon Finanzierung durch	_____	EUR
davon Finanzierung durch	_____	EUR
davon Finanzierung durch	_____	EUR
davon Finanzierung durch	_____	EUR

4. Erklärungen/Bestätigungen

Wir erklären und versichern, dass

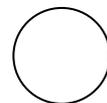
- das Vorhaben unter Beachtung des Grundsatzes der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit geplant und durchgeführt worden ist. Die Ausgaben waren zur Erreichung des Zweckes notwendig.
- das Vorhaben der beantragten Zielstellung entsprechend umgesetzt und abgeschlossen wurde.
- der hier vorliegende Verwendungsnachweis innerhalb von 6 Monaten nach Ende des Bewilligungszeitraumes vorgelegt wird (Nr. 6 ANBest-P).
- die Auflagen und Bedingungen des Zuwendungsbescheides vollständig beachtet wurden.
- angeforderte Zuwendungen innerhalb von drei Monaten nach der Auszahlung für fällige Zahlungen zuwendungsfähiger Ausgaben im Rahmen des Zweckes verwendet wurden.
- die vorstehenden Angaben richtig sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Angebotene Skonti, Rabatte und steuerliche Vergünstigungen wurden ebenfalls abgesetzt, unabhängig davon, ob diese ausgenutzt wurden oder nicht.
- die in den Belegen enthaltenen Angaben richtig sind.
- Ausschreibung und Vergabe von Lieferungen und Leistungen unter Beachtung der Vorgaben zur Vergabe von Aufträgen gemäß Nr. 3 ANBest-P erfolgten.
- ggf. alle für die Umsetzung des Projektes geltenden Regularien eingehalten wurden und von Beginn der Baumaßnahme an eine fachkundige Bauüberwachung sichergestellt wurde.
- die vorgesehene Zwecknutzung für den festgelegten Zweckbindungszeitraum sichergestellt wird und signifikante Änderungen der Bestimmungen des Zuwendungsbescheides unverzüglich schriftlich mitgeteilt werden.
- die im Zuwendungsbescheid und im Verwendungsnachweis genannten Unterlagen ggf. einschließlich der Baurechnungen mit Zahlungsbelegen entsprechend der im Zuwendungsbescheid geregelten Aufbewahrungsfrist zur Nachprüfung zur Verfügung stehen.

5. Folgende Anlagen sind diesem Nachweis beigelegt

- Sachbericht mit aussagekräftiger Darstellung der Durchführung des gesamten realisierten Vorhabens
- zahlenmäßiger Nachweis mit Zuordnung zu den Kostengruppen (Anlage Belegliste)
- ggf. Erläuterung von Abweichungen zwischen den mit der Bewilligung im Grunde und der Höhe nach festgelegten Kostengruppen und den tatsächlich getätigten Ausgaben (vgl. Nr. 2.3 ANBest-P).
- Fotodokumentation und ggf. Presseberichte o. ä.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en



Stempel/Siegel
Zuwendungsempfänger