



Absender

Eingangsstempel						
Aktenzeichen	KSK	-		-		

Landesförderinstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Postfach 16 02 55
19092 Schwerin

Mittelanforderung Nr. [] (Anteilfinanzierung) zur Zuwendung für Vorhaben des Klimaschutzes in Mecklenburg-Vorpommern zur Umsetzung von Klimaschutzprojekten in nicht wirtschaftlich tätigen Organisationen gem. der Klimaschutzförderrichtlinie Kommunen (KliSFöRLKom M-V) in Verbindung mit Mitteln aus dem „Europäischen Fonds für regionale Entwicklung“ (EFRE)

Formular bitte vollständig ausfüllen! Bei bitte Zutreffendes ankreuzen!

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

1. Allgemein

1.1 Name des Zuwendungsempfängers

1.2 Anschrift (Straße, Nummer, Postleitzahl, Ort)

1.3 Zuwendungsbescheid vom (TT.MM.JJJJ)

1.4 Letzter Änderungsbescheid vom (TT.MM.JJJJ)

1.5 Beginn des Vorhabens (TT.MM.JJJJ)

1.6 Fertigstellung des Vorhabens (TT.MM.JJJJ)

2. Ausgabenübersicht

Es ist die Anlage „Ausgabenübersicht zur Mittelanforderung (Kommunen) Anteilfinanzierung“ auszufüllen.

Abweichungen zwischen den mit der Bewilligung festgelegten Ausgabenansätzen und den tatsächlich bereits getätigten Ausgaben sind mit entsprechender Begründung zu erläutern. Veränderungen bei der Finanzierung, die sich auf die Höhe der Förderung auswirken, sind unverzüglich mitzuteilen.

3. Abrechnung der bis zu dieser Mittelanforderung realisierten und bezahlten Ausgaben

3.1	Gesamtsumme lt. Einzelaufstellungen (kumulativ)	_____	EUR
3.2	Bezahlte zuwendungsfähige Ausgaben (kumulativ)	_____	EUR
3.3	Bezahlte davon nicht zuwendungsfähige Ausgaben (kumulativ) (3.1 minus 3.2)	_____	EUR
3.4	Bisher ausgezahlter Zuwendungsbetrag	_____	EUR
3.5	Höhe der mit dieser Mittelanforderung angeforderten Zuwendung (3.2 minus 3.4)	_____	EUR

4. Zusammenfassung der Investitionsabrechnung

4.1 Der Zuwendungsempfänger ist zum Vorsteuerabzug berechtigt. Ja Nein

4.2 Die Förderung erfolgte auf netto- brutto- bezogene Ausgaben

5. Bankverbindung

(Zuwendungsempfänger und Kontoinhaber müssen identisch sein)

IBAN											
D	E										
BIC											
Kreditinstitut _____											

6. Einzelnachweis der getätigten Ausgaben und Auflagenerfüllung

Mit jeder Mittelanforderung ist eine kumulierte Einzelausgabenaufstellung (Web-Nachweis) zu erstellen und elektronisch über das im eCohesion-Portal Mecklenburg-Vorpommern eingestellte Modul „Web-Nachweis“ zu übersenden (siehe www.lfi-mv.de oder www.ecohesionportal-mv.de). Dabei sind alle bisher im Rahmen des Vorhabens bezahlten Ausgaben (vorherige Einzelausgabenaufstellungen) mit einzubeziehen.

7. Anlagen zur Mittelanforderung

Der Mittelanforderung sind folgende, aktuelle Unterlagen (soweit zutreffend) beizufügen:

- Ausgabenübersicht zur Mittelanforderung (Kommunen) Anteilfinanzierung
- Erhebungsbogen Erfassung Auftragnehmer Vergaben im überschwelligen Bereich (EFRE)

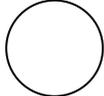
8. Hinweise/Erklärungen

8.1 Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass die oben gemachten Angaben sowie die Angaben in den Einzelausgabenaufstellungen (Web-Nachweis) subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 Strafgesetzbuch sind.

- 8.2 Die Vergabe von Aufträgen zur Erfüllung des Zweckes erfolgte unter Einhaltung der geltenden Vergabevorschriften und -grundsätze, soweit der Zuwendungsempfänger gemäß den Regelungen im Zuwendungsbescheid zur Einhaltung von Vergaberecht verpflichtet ist. Die durchgeführten Vergabeverfahren sind anhand von Vergabeunterlagen dokumentiert. Hieraus ist die Einhaltung der Vergabevorschriften in den durchgeführten Vergabeverfahren plausibel und prüfbar zu entnehmen.
- 8.3 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass, soweit zutreffend, alle geltenden baufachlichen sowie baurechtlichen Vorschriften eingehalten wurden/werden.
- 8.4 Die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Angaben dieser Mittelanforderung wird bestätigt.
- 8.5 Sofern reproduzierte Belege zum Nachweis von Einnahmen und Ausgaben sowie den zugehörigen Vergabeverfahren eingereicht wurden, bestätigt der Zuwendungsempfänger, dass
- a) dazu ein elektronisches Original bzw. ein Papier-Original vorhanden ist,
 - b) der reproduzierte Beleg bildlich mit dem Original-Beleg übereinstimmt,
 - c) der Originalbeleg nach den geltenden steuer- und handelsrechtlichen Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung aufbewahrt wird und

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en


Stempel Zuwendungsempfänger