

Absender

Eingangsstempel

Landesförderinstitut  
Mecklenburg-Vorpommern  
Postfach 16 02 55  
19092 Schwerin

Aktenzeichen

KULT

-

-

## Anlage für den Medienankauf für hauptamtlich geleitete Bibliotheken in Kommunen mit mehr als 20.000 Einwohnern gem. Kulturförderrichtlinie - KultFöRL M-V

Formular bitte vollständig ausfüllen!

Bei  bitte Zutreffendes ankreuzen!

**Hinweis:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

### 1. Antragsteller

1.1 Name des Antragstellers

1.2 Straße

1.3 Nr.

1.4 Postleitzahl

1.5 Ort

### 2. Kriterienkatalog

Kriterium (Qualitätsstandard)	Anforderung	Nachweis der Stadtbibliothek (Name und Ort sind einzutragen)
<b>Überregionale Bedeutung</b>		
Nutzer aus dem Umland	Angabe in Prozent	
Kooperationen mit überregionalen Einrichtungen	Aufzählung	

<b>Kriterium</b> (Qualitätsstandard)	<b>Anforderung</b>	<b>Nachweis der Stadtbibliothek</b> (Name und Ort sind einzutragen)
<b>Bestandsangebot</b>		
Erneuerungsquote (Zugang*100/Bestand) Pflichtstandard!	<b>mind. 10 %</b> (Angabe der aktuellen Bestands- und Zugangszahlen)	
Bestanderschließung und -vermittlung	Bestand ist inhaltlich und formal mit einer Bibliothekssoftware erschlossen und verfügt über einen Onlinekatalog. Die Bibliothek bietet Online-Angebote und Datenbanken im Bereich Medien/ Mediennutzung an. (Angabe der Webadresse)	
<b>Dienstleistung</b>		
Website	Die Bibliothek verfügt über eigene Website. (Angabe der Webadresse)	
Öffnungszeiten	Die Bibliothek hat an mind. 5 Tagen der Woche geöffnet.	
Erreichbarkeit außerhalb der Öffnungszeiten	Telefonanschluss und E-Mail-Adresse (Angabe der Rufnummer und E-Mail-Adresse)	
<b>Räume und Technik</b>		
Bibliothekssoftware	Anwendung von Bibliothekssoftware mit Katalogisierungs- und Ausleihmodul (Angabe der Bibliothekssoftware)	
Internetzugang	mind. 2 öffentliche Zugänge (Angabe der Anzahl)	
<b>Kooperationen und Veranstaltungen</b>		
fachlicher Austausch mit Bibliotheken	jährliche Teilnahme an Landesfachtreffen (Jahrestreffen Fachstelle, Landestreffen DBV)	
	1x jährliche Teilnahme an bundesweiten Tagungen/Seminaren o. Ä. (Aufzählung)	
Zusammenarbeit mit Bildungs- und Kultureinrichtungen	regelmäßige Zusammenarbeit (Veranstaltungen und/oder Projekte und/oder Dienstleistungen – ggf. Aufzählung)	
Veranstaltungen	jährlich mind. 50 Veranstaltungen zur Vermittlung von Lese-, Medien- und Informationskompetenz (Angabe der Anzahl des Vorjahres)	
Teilnahme an Projekten zur Förderung von Lese-, Medien- und Informationskompetenz	regelmäßige Teilnahme an landes- oder bundesweiten Projekten und Initiativen (Aufzählung)	

<b>Kriterium</b> (Qualitätsstandard)	<b>Anforderung</b>	<b>Nachweis der Stadtbibliothek</b> (Name und Ort sind einzutragen)
<b>Personal</b>		
Qualifikation der Leitung	abgeschlossene fachspezifische Ausbildung (konkrete Angabe)	
fachspezifische Fortbildung pro Bibliothek	mind. 5 Fortbildungen pro Jahr/auch Inhouse-Schulungen (Aufzählung)	

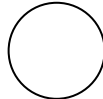
Der Antragsteller versichert, dass er alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und wahrheitsgetreu vorgenommen hat. Über jede wesentliche Änderung der wirtschaftlichen Verhältnisse des Unternehmens und der vorgenannten Angaben während des Antragsverfahrens wird der Antragsteller unaufgefordert berichten.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

rechtsverbindliche Unterschrift/en



Stempel  
Antragsteller