

Absender

Eingangsstempel

Landesförderinstitut  
Mecklenburg-Vorpommern  
Postfach 16 02 55  
19092 Schwerin

Aktenzeichen

KULT

-

-

## Ausgaben- und Finanzierungsplan gem. Kulturförderrichtlinie - KultFöRL M-V

Formular bitte vollständig ausfüllen!

Bei  bitte Zutreffendes ankreuzen!

**Hinweis:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

### 1. Antragsteller

1.1 Name des Antragstellers

1.2 Straße

1.3 Nr.

1.4 Postleitzahl

1.5 Ort

### 2. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Soweit nicht feste Sätze für laufende Verwaltungsausgaben, Mietnebenkosten für Büro- und Ausstellungsräume, Galerien, Veranstaltungsräume und dergleichen oder Honorarsätze laut einschlägiger Empfehlung eines Verbandes o.ä. gemäß Kulturförderrichtlinie M-V Gegenstand des Finanzierungsplanes sind oder eine Zuwendung bis einschließlich 50.000 EUR beantragt wird, sind begründende Unterlagen zu allen Ausgabepositionen (wie zum Beispiel Vertragsentwürfe, Kostenvoranschläge, Angebote, Erläuterungen, Kalkulationen, Stellenbeschreibungen und Eingruppierungen) in Kopie dem Antrag beizufügen.

2.1 Ausgaben

Gesamt  
in EUR20\_\_  
in EUR20\_\_  
in EUR

Gesamtausgaben

Beantragte Zuwendung des Landes



2.1.3 Investitionen	Gesamt in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Summe	=====	=====	=====

## 2.2 Finanzierung

Soweit nicht eine Zuwendung bis einschließlich 50.000 EUR beantragt wird, sind alle Einnahmepositionen durch prüffähige Unterlagen (zum Beispiel Zuwendungsbescheide, Spendenzusagen, Verträge, Erklärungen, Kalkulationen, Aufschlüsselung der unbaren Leistungen) zu belegen. Diese sind in Kopie dem Antrag beizufügen.

Finanzierung zusammen \_\_\_\_\_ EUR

2.2.1 Eigenanteil	Gesamt in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR
<u>Einnahmen/Erlöse aus der Maßnahme</u>	_____	_____	_____
<u>Sonstige bare Eigenmittel des Trägers</u>	_____	_____	_____
<u>Unbare Leistungen des Trägers</u>	_____	_____	_____
Summe	=====	=====	=====

### 2.2.2 Öffentliche Zuwendungen

Für die Maßnahme wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt oder bewilligt. Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem \* zu kennzeichnen.

	Gesamt in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR
<u>Zuwendung der Gemeinde</u>	_____	_____	_____
<u>Zuwendung des Landkreises</u>	_____	_____	_____
<u>Zuwendung des Landes (hier beantragt)</u>	_____	_____	_____
<u>Sonstige öffentliche Zuwendungen</u>	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Summe	=====	=====	=====

2.2.3 Beiträge oder andere Finanzierungsanteile Dritter (z. B. Stiftung, Sponsoring, Spenden)

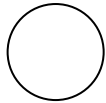
Für die Maßnahme wurden folgende weitere Beiträge oder andere Finanzierungsanteile Dritter beantragt oder bewilligt. Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem \* zu kennzeichnen.

	Gesamt in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Summe	=====	=====	=====

Der Antragsteller versichert, dass er alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und wahrheits-getreu vorgenommen hat. Über jede wesentliche Änderung der wirtschaftlichen Verhältnisse des Unternehmens und der vorgenannten Angaben während des Antragsverfahrens wird der Antragsteller unaufgefordert berichten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift/en

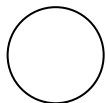


Stempel  
Antragsteller

Soweit nicht eine Zuwendung bis einschließlich 50.000 EUR beantragt wird: Bestätigung des Finanzierungsplanes durch die finanziell beteiligte(n) Gebietskörperschaft(en)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift/en



Stempel