

Absender

Eingangsstempel										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">Aktenzeichen</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">KULT</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 5%; border-left: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 5%; border-left: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 5%; border-left: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 5%; border-left: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 5%; border-left: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 5%; border-left: 1px dashed black;"></td> </tr> </table>	Aktenzeichen	KULT	-			-				
Aktenzeichen	KULT	-			-					

Landesförderinstitut
 Mecklenburg-Vorpommern
 Postfach 16 02 55
 19092 Schwerin

Ausgaben- und Finanzierungsplan über 4 Jahre gem. Kulturförderrichtlinie - KultFöRL M-V

Formular bitte vollständig ausfüllen! Bei bitte Zutreffendes ankreuzen!

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

1. Antragsteller

1.1	Name des Antragstellers
-----	-------------------------

1.2 Straße	1.3 Nr.
------------	---------

1.4 Postleitzahl	1.5 Ort
------------------	---------

2. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Soweit nicht feste Sätze für laufende Verwaltungsausgaben, Mietnebenkosten für Büro- und Ausstellungsräume, Galerien, Veranstaltungsräume und dergleichen oder Honorarsätze laut einschlägiger Empfehlung eines Verbandes o.ä. gemäß Kulturförderrichtlinie M-V Gegenstand des Finanzierungsplanes sind oder eine Zuwendung bis einschließlich 50.000 EUR beantragt wird, sind begründende Unterlagen zu allen Ausgabepositionen (wie zum Beispiel Vertragsentwürfe, Kostenvoranschläge, Angebote, Erläuterungen, Kalkulationen, Stellenbeschreibungen und Eingruppierungen) in Kopie dem Antrag beizufügen.

	Gesamt in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR
Gesamtausgaben					
Beantragte Zuwendung des Landes					

2.1.1 Personalausgaben

	Gesamt in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR
Summe					

2.1.2 Sachausgaben (einschließlich Honorare)

	Gesamt in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR

2.2.1 Eigenanteil

	Gesamt in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR
Einnahmen/Erlöse aus der Maßnahme					
Sonstige bare Eigenmittel des Trägers					
Unbare Leistungen des Trägers					
Summe					

2.2.2 Öffentliche Zuwendungen

Für die Maßnahme wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt oder bewilligt. Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem * zu kennzeichnen.

	Gesamt in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR
Zuwendung der Gemeinde					
Zuwendung des Landkreises					
Zuwendung des Landes (hier beantragt)					
Sonstige öffentliche Zuwendungen					
Summe					

2.2.3 Beiträge oder andere Finanzierungsanteile Dritter (z. B. Stiftung, Sponsoring, Spenden)

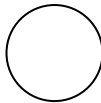
Für die Maßnahme wurden folgende weitere Beiträge oder andere Finanzierungsanteile Dritter beantragt oder bewilligt. Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem * zu kennzeichnen.

	Gesamt in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR	20__ in EUR
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
Summe	_____	_____	_____	_____	_____

Der Antragsteller versichert, dass er alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und wahrheitsgetreu vorgenommen hat. Über jede wesentliche Änderung der wirtschaftlichen Verhältnisse des Unternehmens und der vorgenannten Angaben während des Antragsverfahrens wird der Antragsteller unaufgefordert berichten.

Ort, Datum

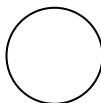
rechtsverbindliche Unterschrift/en


Stempel
Antragsteller

Soweit nicht eine Zuwendung bis einschließlich 50.000 EUR beantragt wird: Bestätigung des Finanzierungsplanes durch die finanziell beteiligte(n) Gebietskörperschaft(en)

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en


Stempel