

Aktenzeichen: LFI-LU-MA-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

Landesförderinstitut  
Mecklenburg-Vorpommern  
Postfach 16 02 55  
19062 Schwerin

## Verwendungsnachweis

(s. a. ANBest-P Punkt 6)

Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung des Absatzes land-, fisch- und ernährungswirtschaftlicher Erzeugnisse, Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern vom 12.08.2018 (AmtsBl. M-V 2018 vom 10.09.2018, Nr. 37)

zum Zuwendungsbescheid/Änderungsbescheid vom: \_\_\_\_\_

Im oben genannten Zuwendungsbescheid wurde für Ihr Vorhaben ein Zuschuss als Anteilfinanzierung im Wege der Projektförderung in Höhe von insgesamt

\_\_\_\_\_EUR festgelegt.

Die zur letzten Mittelanforderung erarbeitete kumulierte Einzelausgabenaufstellung (Web-Nachweis) gilt in gleicher Weise zum Verwendungsnachweis.

Mir/Uns ist bekannt, dass auch der letzte vom Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern bearbeitete Stand der Einzelausgabenaufstellung zu meiner Verfügung gestellt wird.

Mir/Uns ist bekannt, dass die nachstehenden Angaben in den Punkten 1, 2, 3 und 4 sowie die Angaben in den Einzelausgabenaufstellungen subventionserhebliche Tatsachen im Sinne § 264 des Strafgesetzbuches sind.

### 1. Einsatz der Mittel

Ich/Wir habe(n) den bewilligten Zuschuss in voller Höhe / anteilig in Höhe von \_\_\_\_\_EUR zur Auszahlung beantragt. (Nichtzutreffendes bitte streichen!)

Ich/Wir bestätige(n) die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen. Nicht zuwendungsfähige Ausgaben wie erstattungsfähige Mehrwertsteuer, Sollzinsen, Skonti, Rabatte, Investitionen sowie Zins- und Tilgungsleistungen für Kredite wurden abgesetzt.

Die Zuwendung wurde wirtschaftlich und sparsam verwendet.

## **2. Sachbericht** (bitte auf gesondertem Blatt einreichen):

Abschließende, aussagekräftige Darstellung des gesamten realisierten Vorhabens, die folgende Punkte enthält:

- Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis im Einzelnen,
- ggf. Erläuterungen zu Abweichungen von der Planung (Soll/Ist),
- Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit und
- Erfüllung des Zuwendungszwecks.

## **3. Zahlenmäßiger Nachweis**

Der zahlenmäßige Nachweis zur Ausgaben und Finanzierung ist Bestandteil des Verwendungsnachweises und ist diesem als Anlage beigelegt.

**Abweichungen von den genehmigten Planungen und den bisher eingereichten Abrechnungsunterlagen sind näher zu erläutern (vgl. Ziff. 1. 2 der ANBest-P)!**

Für Abweichungen im Rahmen der tatsächlichen Finanzierung des Vorhabens wird auf Ziff. 2.1 der ANBest-P verwiesen, die Bestandteil des Zuwendungsbescheides sind, wonach sich die Zuwendung ermäßigt, wenn sich die Deckungsmittel erhöhen oder neue hinzutreten. Gleiches gilt, sofern sich die veranschlagten zuwendungsfähigen Ausgaben ermäßigen.

## **4. Subventionserheblichkeit**

Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass gemäß § 3 Subventionsgesetz vom 29. Juli 1976 (BGBl. I, S. 2037) der Subventionsnehmer verpflichtet ist, dem Subventionsgeber unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Dem Subventionsgeber ist auch rechtzeitig vorher anzuzeigen, wenn jemand einen Gegenstand oder eine Geldleistung, deren Verwendung durch Gesetz oder durch den Subventionsgeber im Hinblick auf eine Subvention beschränkt ist, entgegen den Verwendungsbeschränkungen verwenden will. Besonders bestehende Pflichten zur Offenbarung bleiben unberührt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Zuwendungsempfängers

## Anlage zum Verwendungsnachweis - Zahlenmäßiger Nachweis zu Ausgaben und Finanzierung

### 1. Ausgaben

Sachausgaben	Genehmigte Ausgaben <sup>1</sup>		Tatsächliche realisierte Ausgaben	
	Gesamtausgaben (in EUR)	Zuwendungsfähige Ausgaben (in EUR)	Gesamtausgaben (in EUR)	Zuwendungsfähige Ausgaben (in EUR)
davon Standmiete				
davon Standbau				
davon Rechnungen des Veranstalters				
davon Honorar für Referenten				
davon Ausgaben für Publikationen				
davon gemeinsam genutztes Fremdpersonal (für Gemeinschaftsstände)				
<b>Personalausgaben</b>				
Gesamtausgaben <sup>2</sup>				

### 2. Finanzierungsabrechnung

Grau unterlegte Felder bitte nicht ausfüllen!	Genehmigte Finanzierungen (in EUR)		Durchgeführte Finanzierungen (in EUR)	
Eigenanteil				
davon Fremdmittel				
davon Eigenmittel				
davon projektbezogene Einnahmen <sup>3</sup>				
<b>Zuschuss</b>				
Gesamtfinanzierung <sup>4</sup>				

<sup>1)</sup> Die Höhe der entsprechenden Ausgabenpositionen sind dem Zuwendungsbescheid bzw. dem aktuellen Änderungsbescheid zu entnehmen.

<sup>2)</sup> Diese Summen müssen den Summen der tabellarischen Einzelaufstellung (Investitions- und Ausgabenabrechnung) entsprechen.

<sup>3)</sup> Einnahmen, die im Rahmen der Projektrealisierung erzielt wurden, sind im Finanzierungsplan darzustellen und entsprechende Unterlagen (Teilnehmerliste, Nachweise zu realisierten Einnahmen etc.) sind beizufügen.

<sup>4)</sup> Die Summe der Gesamtfinanzierung muss der Summe der Gesamtausgaben entsprechen. Eine Überschreitung durch realisierte Einnahmen führt zur Kürzung des Zuwendungsbetrages.