



Landesförderinstitut  
Mecklenburg-Vorpommern  
Postfach 16 02 55  
19092 Schwerin

Eingangsstempel

Aktenzeichen

VAW

-

Nicht vom Antragsteller auszufüllen!

## ANTRAG

### auf Gewährung von Mitteln aus dem MV-Schutzfonds zur Unterstützung im Bereich der Veranstaltungswirtschaft

Bitte die Antragsfristen sowie den frühestmöglichen Vorhabenbeginn für die einzelnen Programmteile (1-4) beachten!

Antrag bitte vollständig ausfüllen!

Bei  bitte Zutreffendes ankreuzen!

- Programmteil 1** „Hilfen zur Absicherung von Traditionsveranstaltungen und von Musikfestivals mit überregionaler Bedeutung“ (dazu Anlage 1)
- Programmteil 2** „Hilfen für die Anschaffung von technischer Ausstattung zur Verbesserung des Infektionsschutzes auf Veranstaltungen“ (dazu Anlage 2)
- Programmteil 3** „Hilfen für den Neustart von Livespielstätten“ (dazu Anlage 3)
- Programmteil 4** „Hilfen für Freilufttheater mit überregionaler Bedeutung“ (dazu Anlage 4)

Für den jeweilig beantragten Programmteil ist die entsprechende Anlage auszufüllen und mit dem Antrag beim Landesförderinstitut M-V einzureichen.

### 1. Angaben zum Antragsteller

1.1 Name des Antragstellers

1.2 Straße, Haus Nr.

1.3 Postleitzahl

1.4 Ort

1.5 Rechtsform (Nachweis beifügen)

1.7 Steuernummer bzw. Steuer-ID

1.8 Ansprechpartner

1.9 Telefonnummer

1.10 E-Mail-Adresse

1.11 Bankverbindung (Antragsteller und Kontoinhaber müssen identisch sein.)

Kontoführendes Institut: \_\_\_\_\_

IBAN:

D	E																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.12 Geschäftsgegenstand/Wirtschaftszweig:

\_\_\_\_\_

1.13 Antragsteller ist zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt:

ja

nein

Wenn ja, bitte Nettobeträge angeben.

## 2. Zuwendungsvoraussetzung

Kurze Erläuterung/ Begründung der besonderen Betroffenheit von der Corona-Pandemie

## 3. Sonstige Erklärungen des Antragstellers

3.1 Ich/Wir erkläre/n, dass der Bedarf an der beantragten Billigkeitsleistung aufgrund der Corona-Pandemie eingetreten ist bzw. eintreten wird.

3.2 Ich/Wir nehme/n davon Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf die Gewährung der Billigkeitsleistung besteht.

3.3 Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir der Bewilligungsbehörde auf Verlangen die zur Aufklärung des Sachverhaltes und Bearbeitung des Antrages erforderlichen Unterlagen unverzüglich zur Verfügung stelle/n.

3.4 Mir/Uns ist bekannt, dass vorsätzlich oder leichtfertig gemachte falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen in diesen Angaben die Strafverfolgung wegen Subventionsbetrug (§ 264 StGB) zur Folge haben können.

3.5 Ich/Wir erkläre/n, dass zum Zeitpunkt der Antragstellung über mein/unser Vermögen kein Insolvenzverfahren unmittelbar bevorsteht, beantragt oder eröffnet worden ist und von mir/uns keine eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

3.6 Ich/Wir erklären, dass ich/wir bei eventueller zukünftiger Beantragung weiterer öffentlicher Mittel zur Unterstützung von erforderlichen Maßnahmen während der Corona-Pandemie die gegebenenfalls aufgrund dieses Antrags gewährte Billigkeitsleistung angeben werde/n.

3.7 Ich/Wir versichere/n, dass ich/wir Hilfen soweit diese vom vorliegenden Antrag umfasst sind, nicht bei unterschiedlichen Stellen beantragt habe/n und dies auch künftig nicht tun werde/n.

Besonderheit Programmteile 2 und 3: Sofern eine Unterstützung aus den Bundesprogrammen „Neustart Kultur“ und ggf. Nachfolgeprogrammen in Frage kommt, ist dafür vorrangig ein Antrag zu stellen. Das Landesförderinstitut M-V ist darüber zu informieren.

3.8 Hinweise zum Datenschutz:

Ich/Wir erkläre/n, dass ich/wir die dem Antrag beigefügten bzw. im Downloadbereich zum Förderprogramm zusammen mit den Antragsdokumenten zur Verfügung gestellten Datenschutzhinweise nach Art. 13, 14 und 21 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zum Umgang mit personenbezogenen Daten und Rechten zur Kenntnis genommen habe.

3.9 Prüfrechte:

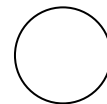
Zur Überprüfung der Berechtigung der Billigkeitsleistung, der Einhaltung der geförderten Zweckbestimmung sowie der Richtigkeit der Angaben können durch die Bewilligungsbehörde, den Landesrechnungshof Mecklenburg-Vorpommern oder deren Beauftragte Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige mit der Maßnahme/ Veranstaltung betreffende Geschäftsunterlagen verlangt werden sowie Inaugenscheinnahmen vor Ort durchgeführt werden.

#### 4. Beizufügende Unterlagen

- Unterschriftsprobenblatt (Anlage U)
- Anlage zum Antrag für den beantragten Programmteil (Anlagen 1, 2, 3 oder 4)
- Nachweis der Rechtsform (z. B. Kopie HR-Auszug)

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**rechtsverbindliche Unterschrift/en**



**Stempel/Siegel  
des Antragstellers**