Absender:

Landesförderinstitut
Mecklenburg-Vorpommern
Werkstraße 213
19061 Schwerin

Erklärung zur Anwendung der GoBD
oder inhaltlich übereinstimmender Grundsätze

Aktenzeichen: | | | | | | | | | |

Ich bestätige/Wir bestätigen als Zuwendungsempfänger gegenüber dem Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern, dass bezüglich der in der Mittelanforderung/den Mittelanforderungen aufgeführten

1. elektronischen Rechnungsbelege

a) ein nach den Grundsätzen zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD) oder inhaltlich übereinstimmender Grundsätze (z. B. GoBS) in den jeweils gültigen Fassungen zertifiziertes, computergestütztes Finanzbuchhaltungssystem zur Anwendung kommt,
b) ein aktuell gültiges Zertifikat über die Einhaltung der GoBD oder inhaltlich übereinstimmender Grundsätze (z. B. GoBS) durch das Finanzbuchhaltungssystem vorliegt,
c) die Ausdrucke bildlich mit den elektronischen Originalen übereinstimmen,
d) die elektronischen Originale vorhanden sind.

2. elektronischen Zahlungsbelege

a) ein nach den Grundsätzen zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD) oder inhaltlich übereinstimmender Grundsätze (z. B. GoBS) in den jeweils gültigen Fassungen zertifiziertes, computergestütztes Finanzbuchhaltungssystem zur Anwendung kommt,
b) ein aktuell gültiges Zertifikat über die Einhaltung der GoBD oder inhaltlich übereinstimmender Grundsätze (z. B. GoBS) durch das Finanzbuchhaltungssystem vorliegt,
c) auf Ausdrucken mindestens folgende Daten ersichtlich sind: Kontoinhaber, Zahlungsempfänger, Zahlungsbetrag, Zahlungsdatum, Bankverbindung des Zahlungsempfängers (bei Überweisung) sowie ergänzende Daten zur tatsächlichen Ausführung der Zahlung z. B. Wertstellungsdatum, Buchungsstatus, Zeitpunkt des Ausdrucks, Bezugnahme auf ein Sendeprotokoll oder einen Kontoauszug. Es soll ein klarer Bezug zwischen Zahlungsbeleg und geförderter Rechnung erkennbar sein (z. B. Angabe eines Rechnungsbezugs oder eines Verwendungszwecks).

Datum	Siegel/Stempel	Unterschrift/en*

* bitte beachten Sie, dass bei einer GbR alle Gesellschafter unterschreiben müssen